

Betreuungsreglement der KiTa PustebLume

Bereich Krippe

1 Vorbemerkung

Dieses Betreuungsreglement regelt die wichtigsten Vertragspunkte zwischen den erziehungsberechtigten Personen/Eltern (nachfolgend Eltern genannt) und der KiTa PustebLume bezüglich Aufnahme-, Betreuungs- und Kündigungsprozess und ist somit Bestandteil des Betreuungsvertrages. Es gilt immer die aktuellste Version des Betreuungsreglement, welches jeder Zeit auf der Homepage www.pustebLume.ch unter den Downloads abgerufen werden kann. Gravierende Änderungen, wie zum Beispiel Tarifierpassungen, werden frühzeitig, termingerecht und schriftlich pro Familie weitergegeben.

2 Betreuungsangebot

Die KiTa PustebLume bietet täglich 58 Plätze für Kinder ab 3 Monate bis Ende Primarschule an. Sie steht allen Kindern offen, unabhängig von Herkunft, Konfession und Nationalität. Betreut werden die Kinder in altersspezifischen Gruppen:

Krippe, 1. Stock

- Wiesenhopper: Kinder ab 3 Monate
- Blüetezauber: ab ca. zwei Jahre bis zum Kindergartenentrtritt
- Glücksflüger: ab ca. zwei Jahren bis zum Kindergartenentrtritt

Hort, 2. Stock

- Sunnewirbel: Kindergartenkinder
- Sausewind: ab Schuleintritt bis Ende Primarschule

Durch die vielen und kindsgerechten Gruppenräumlichkeiten, sowie den grosszügigen und traumhaften Garten, kann die KiTa PustebLume viel Platz und Raum für diverse Aktivitäten ermöglichen. Spielen, lachen, basteln, malen, kreativ sein, in die Welt der Fantasie tauchen, sich bewegen, tanzen, springen, ausprobieren, Geschichten hören, die Natur entdecken, den Wald erleben und vor allem mit anderen Kindern viel Zeit verbringen. Dies und noch viel mehr steht in der KiTa PustebLume im Mittelpunkt. Die der KiTa PustebLume anvertrauten Kinder sollen sich während der Abwesenheit ihrer Eltern in einer familiären und herzlichen Umgebung wohl und gut aufgehoben fühlen. Die Qualität der pädagogischen Arbeit kommt dabei nicht zu kurz, wird fortlaufend überprüft und weiterentwickelt.

3 Betriebsleitung

Für die Leitung des gesamten Betriebes ist die Betriebsleitung zuständig. Erstanfragen bezüglich freier Plätze, Betreuungsminimum oder Wechsel der festen Betreuungstage werden von ihr organisiert.

4 Anmeldung und Warteliste

Der Antrag auf einen Betreuungsplatz erfolgt schriftlich mittels Anmeldeformular. Die Betriebsleitung prüft die freien Plätze und entscheidet über das definitive Eintrittsdatum. Ist die KiTa an den gewünschten Tagen voll, so besteht die Möglichkeit, sich unverbindlich auf eine interne Warteliste setzen zu lassen.

5 Eingewöhnung

Der Eintritt in die KiTa beginnt mit einer schrittweise und dem Kind angepasste Eingewöhnungsphase. Während der Eingewöhnung begleiten die Eltern ihr Kind teilweise durch den Tagesablauf der KiTa. Die Eingewöhnung beginnt ca. 5-10 Tage vor Vertragsbeginn. Weitere Informationen sind im Anhang festgehalten.

6 Meldepflicht und Regelung bei Abwesenheit des Kindes

Absenzen des Kindes auf Grund von Ferien oder Krankheit soll so früh wie möglich, spätestens aber bis um 8.50 Uhr des aktuellen Betreuungstages gemeldet werden. Nicht kompensierte Betreuungstage verfallen und können nicht nachbezogen werden.

7 Bringen und Abholen der Kinder

Wird das Kind nicht von den Eltern abgeholt, muss die KiTa im Vorfeld darüber informiert werden. Die abholende Person muss sich ausweisen können.

Die KiTa Pustebume schliesst um 18.00 Uhr. Damit die Übergabe der Kinder an die Eltern in einem guten Rahmen stattfinden kann, wird gebeten, wenige Minuten vor 18.00 in der KiTa einzutreffen. Ein verspätetes Abholen wird mit einer Pauschale von 25.- gebüsst und in Rechnung gestellt. Dasselbe gilt bei der Buchung des Randzeitenmoduls bis 18.30 Uhr. Weitere Informationen bezüglich Bring- und Abholzeiten sowie Öffnungszeiten, sind im Anhang festgehalten.

8 Verpflegung durch hauseigene Küche

Das Essen in der Gruppe fördert das Gemeinschaftsgefühl der Kinder. Da das Betreuungspersonal eine wichtige Vorbildfunktion hat, isst es am Tisch mit. Frühstück und Znüni werden vom Betreuungspersonal vorbereitet. Die Kinder werden nach Möglichkeit miteinbezogen.

Das Mittagessen sowie der Zvieri, werden nach Menuplan von der hauseigenen Küche regional-saisonal frisch zubereitet. Damit auch bei fleischloser oder spezieller Ernährung aus religiösen Gründen Ausgewogenheit gewährleistet ist, gibt es täglich ein 3-Komponenten Menu. Unterschiedliche Bedürfnisse bei Krankheit oder Allergien des Kindes werden berücksichtigt und mit den Eltern besprochen. Ebenso der Übergang von Baby- zu fester Nahrung. Das Milchpulver/die Muttermilch muss in die KiTa mitgebracht werden. Breinahrung wird in der KiTa frisch und ebenfalls saisonal zubereitet.

Die Küche wird regelmässig durch das Lebensmittelinspektorat des Kantons Thurgaus geprüft.

9 Krankheit

Kranke Kinder müssen zuhause betreut werden und dürfen erst nach Genesung die KiTa wieder besuchen. Bei Erkrankung während des Aufenthalts in der Pustebume, muss das Kind so schnell wie möglich von der Betreuung abgeholt werden. Die Eltern sollen daher jeder Zeit für die KiTa telefonisch erreichbar sein. Bei einem Notfall ist die KiTa Pustebume berechtigt, das Kind sofort in ärztliche Behandlung zu geben (Notfall Kinderarzt der KiTa). Bei Gefährdung des Kindeswohls kann die Betriebsleitung Fachstellen oder Fachpersonen miteinbeziehen. Hat das Kind oder eines seiner Familienmitglieder eine ansteckende Krankheit, so ist die Betriebsleitung oder die zuständige Gruppenleitung zu informieren. Über schwere und langfristige Erkrankungen oder entwicklungsrelevante Besonderheiten (ADHS, Autismus,...) muss die Betriebsleitung bei der Aufnahme informiert werden.

10 Kleidung und persönliche Sachen

Da die Kinder in der KiTa Pusteblume täglich an die frische Luft gehen, ist es wichtig, immer der Witterung entsprechende Kleidung dabei zu haben.

Folgende Sachen sollen in die KiTa mitgebracht werden:

- Ein Satz aktuelle und der Witterung entsprechende Ersatzkleidung
- Hausschuhe oder Rutschsocken
- Schoppen/Trinkflaschen
- Schnuller, bei Bedarf
- Michpulver/Muttermilch, bei Bedarf

Persönliche Spielsachen dürfen prinzipiell mitgebracht werden, die Pusteblume übernimmt jedoch keine Haftung für defektes oder verlorenes Spielmaterial. Interne Regelungen auf den einzelnen Gruppen durch die Gruppenleitung sollen eingehalten werden.

11 Ausflüge

Die KiTa Pusteblume unternimmt verschiedene Ausflüge. Über geplante Tagesausflüge werden die Eltern frühzeitig informiert. Ausflüge werden immer von mind. einer ausgebildeten Fachperson begleitet. Es werden ausschliesslich öffentliche Verkehrsmittel benutzt.

12 Baden und Plantschen in der Pusteblume

Das Baden und Plantschen an heissen Sommertagen gehört zum Angebot der KiTa Pusteblume. Es findet immer auf freiwilliger Basis statt und wird von einer oder mehreren Betreuungspersonen begleitet. Die Kinder baden nie nackt und werden im Haus umgezogen.

13 Fotografieren/Datenschutz

Die Einhaltung des Datenschutzes ist der KiTa Pusteblume sehr wichtig. Alle Daten werden daher vertraulich behandelt.

Ausflüge, Projekte, Feste und den Alltag haltet die KiTa regelmässig fotografisch fest. Die Bilder werden ausschliesslich für interne Zwecke (Fotocollage, Elternabende, Dekoration der Räumlichkeiten, ...) benutzt und gehen nicht an Dritte weiter. Eltern, welche nicht möchten, dass ihr Kind fotografiert wird, teilen dies bitte schriftlich der Betriebsleitung mit.

14 Tarife und Rabatte

Es gelten die Tarife der aktuellen „Tarifordnung der KiTa Pusteblume“ im Anhang. Die Möglichkeit auf subventionierte/einkommensabhängige Tarife, sowie die Regelung des Geschwisterrabattes wird ebenso darin festgehalten.

15 Kündigung, Reduktion der Betreuungstage

Die Kündigungsfrist des Betreuungsverhältnisses beträgt zwei Monate. Es kann von beiden Parteien jeweils auf Ende eines Kalendermonates schriftlich gekündigt werden. Möchten Eltern die Betreuungstage des Kindes reduzieren, so gilt dieselbe Regelung.

16 Versicherung

Haftpflicht-, Kranken- und Unfallversicherung sind Sache der Eltern. Mit der Unterschrift auf dem Betreuungsvertrag bestätigen die Eltern, entsprechende Versicherungen abgeschlossen zu haben.

17 Kommunikation und Elternarbeit

Eine offene, ehrliche und transparente Kommunikation zwischen Eltern und Betreuungspersonal ist der Betriebsleitung sehr wichtig. Aus diesem Grund stehen den Eltern bei Anregungen, Problemen oder Unsicherheiten die Gruppenleitungen, sowie die Betriebsleitung jeder Zeit zur Verfügung. Bei längeren Gesprächen sollen Termine vereinbart werden.

Zudem freut sich die KiTa PustebLume über rege Teilnahme bei internen Familien- oder Elternanlässe.

18 Aktualisierung Angaben

Die Eltern sind verpflichtet die KiTa bezüglich Angaben auf dem aktuellsten Stand zu halten. Folgende Änderungen sind der KiTa umgehend mitzuteilen:

- Neue Wohnadresse
- Neue Telefonnummer, Emailadresse
- Auftretende Allergien, Unverträglichkeiten und gesundheitliche oder entwicklungsrelevante Veränderungen des Kindes
- Änderungen Sorgerechtsregelung
- Änderungen bezüglich finanzieller Unterstützung